

## Pravilnik tekmovanja

### Vzorci

#### 8. razred OŠ

#### Vsebina

1. Splošni del
2. Razpis tekmovanja
3. Prijava na tekmovanje
4. Vodenje tekmovanja
5. Tekmovalne naloge in izdelki
6. Tekmovalni red
7. Šolska raven tekmovanja
8. Državna raven tekmovanja
9. Kriteriji za podeljevanje priznanj
10. Razglasitev rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj, nagrad in potrdil
11. Ugovor na vrednotenje izdelkov
12. Vloga in naloge strokovnih sodelavcev in tekmovalnih komisij
13. Financiranje tekmovanja
14. Kazenske določbe
15. Prehodne in končne določbe
16. Mesto in dostopnost objave vseh informacij

## 1. Splošni del

### 1.1. člen - Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja in pripravo nalog,
- organizacijo tekmovanja ter kriterije za podeljevanje priznanj,
- vlogo in naloge strokovnih sodelavcev,
- razglasitev dosežkov,
- ugovore na vrednotenje izdelkov,
- financiranje tekmovanja.

### 1.2. člen - Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

- prepoznavanje vzorcev,
- primerljivost dosežkov na posameznih ravneh tekmovanja,
- popularizacija matematike.

### 1.3. člen - Ravni tekmovanja in tekmovalne skupine

Tekmovanje se izvaja na dveh ravneh:

- šolska raven tekmovanja (ali osnovna stopnja državnega tekmovanja),
- državna raven tekmovanja (ali državna stopnja državnega tekmovanja),

Tekmovalne skupine na obeh ravneh tekmovanja:

- Tekmovalne skupine so določene glede na razred oz. letnik, ki ga tekmovalka ali tekmovalec obiskuje. Tekmovalka ali tekmovalec na vseh ravneh tekmuje v isti tekmovalni skupini.
- Število tekmovalnih skupin je podano z *Razpisom*.

### 1.4. člen - Organizator tekmovanja

Tekmovanje organizira, vodi in usmerja *Mathema, Zavod za popularizacijo matematike* (v nadaljnjem besedilu *Mathema*).

### 1.5. člen - Sodelovanje strokovnih sodelavcev, potrdila o strokovnem sodelovanju

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani *Matheme*, učitelji razrednega pouka, učitelji predmetnega pouka, učitelji in profesorji matematike v osnovnih in srednjih šolah ter drugi strokovni sodelavci in predstavniki drugih ustanov oziroma organizacij.

Vloge in naloge strokovnih sodelavcev so natančneje opredeljene v nadaljevanju tega *Pravilnika*.

Vsak sodelujoči prejme ob zaključku tekmovanja *Potrdilo o strokovnem sodelovanju* z navedbo del ali uspehov tekmovalk in tekmovalcev.

## **1.6. člen - Prostovoljnost sodelovanja tekmovalk in tekmovalcev**

Sodelovanje tekmovalk in tekmovalcev na tekmovanju je prostovoljno. Prijavitelj mora tekmovalke in tekmovalce pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom.

## **1.7. člen - Pravica tekmovalke in tekmovalca do udeležbe na tekmovanju**

Tekmovanja se lahko udeležijo tekmovalke in tekmovalci ne glede na učni uspeh v šoli. Tekmovanje je brez številčnih ali drugih omejitev.

Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalke in tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva, tekmovalke in tekmovalci italijanske in madžarske narodnosti iz Slovenije ter tekmovalke in tekmovalci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini.

Tekmovalke in tekmovalci, ki so tuji državljanji oziroma brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do udeležbe na tekmovanju na šolski ravni pod enakimi pogoji kot državljanji Republike Slovenije.

Mathema v sodelovanju s pristojno organizacijo zagotovi oblikovno-tehnične prilagoditve za otroke in maldostnike s posebnimi potrebami.

## **1.8. člen - Pogoji za udeležbo tekmovalk in tekmovalcev ter pogoji za sodelovanje strokovnih sodelavcev na tekmovanju**

Pogoj za udeležbo tekmovalke ali tekmovalca na tekmovanju je soglasje staršev ali zakonitih skrbnikov za javno objavo dosežkov in fotografij ter hranjenje podatkov v namen izvedbe tekmovanja v šolskem letu tekmovanja v skladu s *Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov* na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*. Soglasje se poda s *Prijavnico*, ki je objavljena na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

Pogoj za sodelovanje strokovnih sodelavcev na tekmovanju je soglasje za hranjenje podatkov v namen izvedbe tekmovanja v šolskem letu tekmovanja v skladu s *Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov* na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*. Soglasje se poda Šolski tekmovalni komisiji.

## **1.9. člen - Dostopnost tekmovanja**

Šolsko raven tekmovanja izvede posamezna šola ali več šol skupaj. Če tekmovanje izvede več šol skupaj, vodijo za tekmovalce vsake od teh šol posebno evidenco, o kritju stroškov izvedbe

in sami organizaciji pa sprejmejo poseben dogovor. Podružnične osnovne šole lahko k tekmovanju pristopijo samostojno ali v sklopu matične šole.

Državno raven tekmovanja izvede posamezna šola ali več šol skupaj. Če tekmovanje izvede več šol skupaj, vodijo za tekmovalce vsake od teh šol posebno evidenco, o kritju stroškov izvedbe in sami organizaciji pa sprejmejo poseben dogovor. Navodila za izvedbo državne ravni tekmovanja so dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## 2. Razpis tekmovanja

### 2.1. člen - Razpis tekmovanja

Mathema do 15. avgusta v tekočem šolskem letu objavi *Razpis* tekmovanja za naslednje šolsko leto. *Razpis* mora biti javno objavljen. *Razpis* se objavi na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* ali na spletni strani tekmovanja. V izjemnih primerih je datum objave lahko tudi kasnejši, vendar pred možnostjo prijave na tekmovanje.

### 2.2. člen - Vsebina Razpisa

*Razpis* tekmovanja obsega najmanj:

- Udeleženci in ravni tekmovanja
- Datum in kraj tekmovanja
- Prijavnina
- Prijava
- Dovoljeni pripomočki
- Rezultati in ugovori
- Priznanja in potrdila
- Literatura
- Povezave in kontakti
- Prevod tekmovalnih nalog

## 3. Prijava na tekmovanje

### 3.1. člen - Prijava šole na tekmovanje

Šolo prijavi predstavnik šole (prijavitelj) s soglasjem šole. Prijavitelj odda prijavo šole na tekmovanje preko *Mathemine Informacijske Spletne Strani MISS*. Rok za prijavo šole je podan z *Razpisom*.

Prijava šole obsega:

- naziv in sedež šole,
- naziv in sedež podružnične šole,
- davčno številko šole,
- matično številko šole,

- številko transakcijskega računa šole,
- ime in priimek, naslov e-pošte in tel. številka prijavitelja šole,
- naslov e-pošte tajništva šole.

Podružnične osnovne šole lahko k tekmovanju pristopajo samostojno (samostojna prijava) ali v sklopu svoje matične šole. Prijavitelj osnovne šole lahko iz tega razloga prijavi eno ali več šol (matično in eno ali več podružničnih šol, le matično šolo, le eno ali več podružničnih šol).

### 3.2. člen - Prijava tekmovalke ali tekmovalca na tekmovanje

Tekmovalka ali tekmovalec se na šolsko raven tekmovanja prijavi v šoli, ki jo obiskuje, z oddajo *Prijavnice*. Vrsta *Prijavnice* ali način prijave sta podana z *Razpisom* tekmovanja. *Prijavnico* izpolnijo starši ali zakoniti skrbniki. S *Prijavnico* prijavitelj soglaša s pogoji sodelovanja v skladu s *Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov*. Rok za prijavo tekmovalk in tekmovalcev je podan z *Razpisom*.

Prijava tekmovalke ali tekmovalca, ki tekmuje v šoli, obsega:

- ime in priimek,
- rojstni datum,
- razred,
- soglasje staršev ali zakonitih skrbnikov v skladu s *Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov*.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, ki je določen z *Razpisom*.

Prijavnica na tekmovanje je dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* pred prijavo šole na tekmovanje.

V izjemnem primeru, da tekmovalka ali tekmovalec na dan šolske ravni tekmovanja prijave na tekmovanje še ni potrdil s prijavnico ali pa se je prijavnica izgubila, se lahko tekmovanja vseeno udeleži. V tem primeru se veljavnost dosežka na tekmovanju potrdi ob naknadnem dokazilu ali izvedbi prijave. Rok za naknadno oddajo prijave je datum objave neuradnih rezultatov s šolske ravni tekmovanja.

Izpolnjeno prijavnico hrani šola.

Prijave na državno raven tekmovanja niso potrebne.

### 3.3. člen - Odjava s tekmovanja

V primeru, da šola do z *Razpisom* predpisanega roka ni prijavila tekmovalk in tekmovalcev, je odjava šole s tekmovanja samodejna.

Tekmovalka ali tekmovalec, ki se tekmovanja na šolski ravni ni udeležil iz opravičljivih razlogov, je oproščen plačila prijavnine. Odjava je samodejna.

Tekmovalka ali tekmovalec, ki je na tekmovanju prejel 0 točk in ne želi odjave od tekmovanja, mora s tem seznaniti organizatorja tekmovanja.

## 4. Vodenje tekmovanja

### 4.1. člen - Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo *tekmovalne komisije*, in sicer:

- tekmovanje na ravni šole vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo imenuje vodja tekmovanja na šoli,
- tekmovanje na državni ravni vodi državna tekmovalna komisija, ki jo imenuje Mathema.

## 5. Tekmovalne naloge in izdelki

### 5.1. člen - Priprava nalog

Tekmovalne naloge ter rešitve nalog s točkovnikom za šolsko in državno raven tekmovanja pripravi Mathema.

Tekmovalne naloge so pripravljene v slovenskem jeziku. Mathema je dolžna pripraviti prevod tekmovalnih nalog v druge jezike, če je bil v preteklih letih izkazan dovolj velik interes; te jezike objavi Mathema v vsakoletnem *Razpisu*.

Tekmovalne naloge za tekmovalce s posebnimi potrebami se pripravijo v sodelovanju z pristojnimi zavodi (Zavodom za slepo in slabovidno mladino in drugimi zavodi). Mentor mora pristojni zavod in organizatorja tekmovanja o tem pravočasno obvestiti.

Tekmovalne naloge morajo biti lektorirane.

Na vseh ravneh tekmovanja tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki.

Tekmovalne naloge so avtorsko delo.

### 5.2. člen - Tajnost nalog

Tekmovalne komisije so na vseh ravneh tekmovanja odgovorne za tajnost nalog in rešitev do začetka reševanja nalog in za tajnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

### 5.3. člen – Dostop do tekmovalnih nalog, rešitev in točkovnika

Navodila za dostop do tekmovalnih nalog, rešitev in točkovnika so vodji in članom šolske tekmovalne komisije dostopna po prijavi na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

Datumi in roki postopkov tekmovanja so vodji in članom šolske tekmovalne komisije dostopna po prijavi na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## 5.4. člen - Hranjenje izdelkov in rezultatov

Šolske tekmovalne komisije hranijo izdelke do konca šolskega leta. Mathema hrani izdelke z državne ravni tekmovanja vsaj eno leto, nato pa zagotovi uničenje le-teh. Rezultati s tekmovanja se hranijo vsaj pet let na strežniku.

## 5.5. člen - Objava tekmovalnih nalog

Naloge z rešitvami za obe ravni tekmovanja se praviloma objavijo na spletni strani tekmovanja in na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* dan po izvedbi tekmovanja oz. skladno z datumom, navedenim na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MIS – Pomembni datumi*.

## 6. Tekmovalni red

### 6.1. člen - Trajanje tekmovanja

Tekmovanje na vseh ravneh tekmovanja praviloma traja med 45 in 60 minut. Natančneje je trajanje tekmovanja po posameznih tekmovalnih skupinah in ravneh tekmovanja opredeljeno z *Razpisom*.

Tekmovalka ali tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog največ za 10 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in zaključijo s tekmovanjem v vnaprej predvidenem času. V času 10 minut od začetka reševanja nalog oziroma do zaključka reševanja nalog tekmovalka in tekmovalec ne sme zapustiti prostora, v katerem rešuje naloge. (Izjema so lahko najmlajši tekmovalci.)

### 6.2. člen - Izvedba tekmovanja in didaktični pripomočki

Na vseh ravneh tekmovanja tekmovalke in tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki in **brez** uporabe didaktičnih pripomočkov.

### 6.3. člen - Dovoljeni in nedovoljeni pripomočki

Dovoljeni pripomočki: na tekmovanjih tekmovalke in tekmovalci uporabljajo svoj pisalni in risalni pribor. O uporabi drugih pripomočkov vsako leto sproti odloča Mathema v *Razpisu*.

Nedovoljeni pripomočki: v prostor, kjer se rešujejo tekmovalne naloge, ni dovoljeno prinašati nikakršnih elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, radio aparatov, prenosnih telefonov ...). O prepovedi uporabe drugih pripomočkov vsako leto sproti odloča Mathema v *Razpisu*.

Pomožni papir za reševanje nalog dobijo tekmovalke in tekmovalci na tekmovanju. V primeru, da je na pomožnem listu rešitev tekmovalne naloge, ga je potrebno oddati skupaj s tekmovalno polo v vrednotenje.

## **6.4. člen - Samostojnost reševanja nalog**

Tekmovalci rešujejo naloge samostojno.

## **6.5. člen - Dovoljena pomoč**

Tekmovalkam in tekmovalcem, ki še ne znajo brati, je dovoljena pomoč pri prebiranju navodil nalog.

## **6.6. člen - Sedežni red in drugi napotki**

Sedežni red in drugi napotki v povezavi s tekmovalnim redom so šolam dostopni po prijavi na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## **7. Šolska raven tekmovanja**

### **7.1. člen - Udeleženske in udeleženci tekmovanja**

Tekmovanja se lahko udeležijo učenke in učenci skladno z *Razpisom* in tem *Pravilnikom*. Udeležijo se ga lahko tudi mlajši.

### **7.2. člen - Kraj in čas tekmovanja**

Tekmovanje izvedejo šole ali druge ustanove v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Datum je določen z *Razpisom*. Ura šolske ravni tekmovanja je po izbiri šole.

### **7.3. člen – Način izvedbe šolske ravni tekmovanja**

Natančna navodila ter naloge vodje in članov šolske tekmovalne komisije za izvedbo šolske ravni tekmovanja na šoli so vodji in članom dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

### **7.4. člen - Naloge vodje šolske tekmovalne komisije**

Vodja šolske tekmovalne komisije (vodja tekmovanja na šoli):

- dogovor z ravnateljem šole za nemoten potek tekmovanja, za tisk tekmovalnih nalog in njihovo tajnost,
- vpis strokovnih sodelavcev na tekmovanje,
- prijava tekmovalk in tekmovalcev na tekmovanje (če tega ne stori drug član šolske tekmovalne komisije),
- vpis mentorstev tekmovalkam in tekmovalcem,



- prejem, tisk in razdelitev tekmovalnih nalog,
- objava dosežkov s šolske in državne ravni tekmovanja (če tega ne stori drug član šolske tekmovalne komisije),
- arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- pregled ugovora na oceno in predaja v obravnavo šolski tekmovalni komisiji,
- razdelitev potrdil o strokovnem sodelovanju,
- razdelitev priznanj,
- obveščanje.

## 7.5. člen - Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija:

- prijava tekmovalk in tekmovalcev na tekmovanje,
- razdelitev tekmovalčevih števil,
- izvedba tekmovanja z ustreznim nadzorstvom,
- vrednotenje izdelkov oz. sken pole z odgovori,
- objava dosežkov v šoli.

## 7.6. člen - Čas za vrednotenje izdelkov

Neuradni rezultati so objavljeni v 3 delovnih dneh. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

Uradni rezultati so objavljeni v 5 delovnih dneh. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

## 8. Državna raven tekmovanja

### 8.1. člen - Kriterij napredovanja na državno tekmovanje

(1) Na državno raven tekmovanja se iz vsake tekmovalne skupine uvrsti tekmovalka ali tekmovalec, ki je dosegel predpisano najnižje število točk. To najnižje število točk določi državna tekmovalna komisija najkasneje ob objavi neuradnih rezultatov s šolske ravni tekmovanja. Kriterij se objavi na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

(2) Če šola v določeni tekmovalni skupini nima predstavnika na državnem tekmovanju po zgornjem kriteriju, lahko državna komisija z doizborom povabi najuspešnejšega predstavnika iz te tekmovalne skupine in te šole. V primeru, da je več tekmovalcev in tekmovalk iste tekmovalne skupine doseglo isti najvišji dosežek, se na državno tekmovanje uvrstijo vsi z najvišjim dosežkom. Odločitev se sporoči na dan objave neuradnih rezultatov.

## 8.2. člen - Kraj in čas tekmovanja

Državna raven tekmovanja se izvede pri Mathemi ali na šolah gostiteljicah. Seznam šol gostiteljic ter datum in ura državne ravni tekmovanja so določeni v *Razpisu*, na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* ali objavljeni na spletni strani tekmovanja.

## 8.3. člen – Način izvedbe državne ravni tekmovanja

Natančna navodila ter naloge vodje in članov šolske tekmovalne komisije za izvedbo državne ravni tekmovanja na šoli so vodji in članom dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* po prijavi na tekmovanje.

V primeru izvedbe državne ravni tekmovanja na vsaki od šol je potek tekmovanja potrebno snemati.

## 8.4. člen - Naloge vodje državne tekmovalne komisije

Vodja državne tekmovalne komisije:

- poskrbi za uskladitev datumov tekmovanja,
- poskrbi za vrednotenje izdelkov na državni ravni tekmovanja,
- z ostalimi člani komisije pregleda ugovore na ocene z državnega tekmovanja,
- poskrbi za objavo dosežkov z državne ravni tekmovanja,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za priznanja za tekmovalce in za potrdila o strokovnem sodelovanju za člane šolske tekmovalne komisije,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

## 8.5. člen - Naloge državne tekmovalne komisije

Državno tekmovalno komisijo določi vodja državnega tekmovanja.

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi, oblikuje in točkuje naloge s šolske in državne ravni tekmovanja,
- organizira in izvede vrednotenje izdelkov tekmovalcev na državni ravni tekmovanja,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- določi napredovanja na državno raven tekmovanja,
- določi dobitnike priznanj,
- poskrbi za obveščanje vodij šolskih tekmovalnih komisij.

## 8.6. člen - Čas vrednotenja izdelkov

Neuradni rezultati so objavljeni v 7 delovnih dneh. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

Uradni rezultati so objavljeni v 14 dneh po izvedbi tekmovanja. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

## 9. Kriteriji za podeljevanje priznanj

### 9.1. člen - Kriterij za podeljevanje priznanj

Na **šolski ravni** tekmovanja se tekmovalkam in tekmovalcem podelijo naslednja priznanja (šolska priznanja):

- **biserno priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci, ki so dosegli vsaj 2/3 vseh dosegljivih točk,
- **bronasto priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci, ki so dosegli vsaj 1/3 vseh dosegljivih točk in manj kot 2/3 vseh dosegljivih točk,
- **priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci, ki so dosegli manj kot 1/3 vseh dosegljivih točk.

Na **državni ravni** tekmovanja se tekmovalkam in tekmovalcem podelijo naslednja priznanja (državna priznanja):

- **zlato priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci po *Pravilniku o sofinanciranju šolskih tekmovanj (28. In 29. člen)*,
- **srebrno priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci po *Pravilniku o sofinanciranju šolskih tekmovanj (28. In 29. člen)*,
- **priznanje** prejmejo preostali tekmovalci.

Morebitne spremembe so objavljene na *Mathemini Informacijski spletni MISS*.

## 10. Razglasitev rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj, nagrad in potrdil

### 10.1. člen - Objava dosežkov in mesto objave

Dosežki tekmovalk in tekmovalcev s šolske ravni tekmovanja so objavljeni v šoli in na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (šifrirani).

Dosežki tekmovalk in tekmovalcev z državne ravni tekmovanja so objavljeni v šoli in na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (šifrirani). Na spletni strani tekmovanja je objavljen poimenski seznam prejemnikov zlatih priznanj.

### 10.2. člen – Priprava priznanj, nagrad in potrdil o strokovnem sodelovanju

Priznanja, nagrade in potrdila o strokovnem sodelovanju ter uspehu šole pripravi Mathema.

## 10.3. člen - Vsebina priznanj, nagrad in potrdil o strokovnem sodelovanju

Vsa priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- priznanja s šolske ravni tekmovanja podpiše vodja šolske tekmovalne komisije, žig šole,
- priznanja z državne ravni tekmovanja podpiše vodja državne tekmovalne komisije, žig Matheme,
- potrdila o strokovnem sodelovanju podpiše vodja tekmovanja pri Mathemi.
- Potrdilo o uspehu šole podpiše vodja tekmovanja pri Mathemi.

Priznanja, nagrade in potrdila pripravi Mathema.

Navedbe na priznanjih za tekmovalce, potrdilih za strokovne sodelavce in potrdilu za šolo so skladne z 31. členom Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj.

## 10.4. člen - Pošiljanje priznanj, nagrad in potrdil

*Priznanja in nagrade* prejmejo šole ali prijavitelji posamičnih udeležencev po pošti. Pošiljanje je sočasno za vsa *Mathemina tekmovanja* (na šole prispejo pred zaključkom pouka za 9. razred osnovne šole oz. 4. letnika srednje šole). Stroški za izdajo duplikata priznanja se lahko zaračunajo.

*Potrdila o strokovnem sodelovanju* so objavljena in dostopna vodji tekmovanja na šoli po zaključku obeh ravni tekmovanja na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## 10.5. člen – Hranjenje evidenceo priznanjih in potrdilih

Evidenco o izdanih potrdil mentorjem, drugim sodelavcem in šolam ter evidenco o dosežkih tekmovalcev hrani Mathema najmanj pet let od zaključka tekmovanja .

# 11. Ugovor na vrednotenje izdelkov

## 11.1. člen - Posamični vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsaka tekmovalka in vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na šolski stopnji tekmovanja in vpogled v morebiten sklep šolske ali državne tekmovalne komisije o ugovoru. Rok in mesto ugovora sta podana z *Razpisom*.

## 11.2. člen - Ugovor na vrednotenje izdelkov

Tekmovalka ali tekmovalec, starši oz. od njih pooblaščen oseba imajo po razglasitvi neuradnih dosežkov možnost ugovora na dosežek. Ugovor z obrazložitvijo mora biti podan v roku in na način, ki je podan z *Razpisom*.

## 11.3. člen - Obravnava ugovora

Vodja pristojne tekmovalne komisije imenuje komisijo za preučitev odločitev o prispeli vlogi. Komisijo sestavljajo vodja pristojne tekmovalne komisije in dva člana pristojne komisije, ki jih določi vodja pristojne tekmovalne komisije. Odločitev se sprejme z večino glasov. Odločitev te komisije je dokončna.

## 12. Vloga in naloge strokovnih sodelavcev in tekmovalnih komisij

### 12.1. člen - Vloge in naloge

Vloge so:

- vodja šolske tekmovalne komisije,
  - prijavitelj šole na tekmovanje,
  - mentor,
  - ocenjevalec,
  - nadzornik.
- član šolske tekmovalne komisije,
  - mentor,
  - ocenjevalec,
  - nadzornik.
- vodja državne tekmovalne komisije,
- član državne tekmovalne komisije.

Naloge so:

- Prijavitelj šole na tekmovanje prijavi šolo na tekmovanje. Je katerakoli oseba, ki v šoli pridobi soglasje za prijavo šole na tekmovanje.
- Mentor nudi strokovno pomoč tekmovalkam in tekmovalcem pri tekmovanju ali vodi krožek z vsebino tekmovanja. Mentor ni nujno razrednik tekmovalke ali tekmovalca. Mentorji so lahko tudi starši ali kdorkoli, ki opravi mentorstvo tekmovalki ali tekmovalcu, v tem primeru mentor ni nujno član šolske tekmovalne komisije. Tekmovalka ali tekmovalec ima lahko enega ali dva mentorja.
- Ocenjevalec vrednoti izdelke tekmovalk in tekmovalcev na šolski ali državni ravni tekmovanja.
- Nadzornik nadzira tekmovalke in tekmovalce v času izvedbe tekmovanja na šolski ali državni ravni tekmovanja.
- Vodja šolske tekmovalne komisije, naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.
- Član šolske tekmovalne komisije, naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.
- Vodja državne tekmovalne komisije, naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.
- Član državne tekmovalne komisije, naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.

Strokovni sodelavec lahko opravlja več nalog in vlog.

Podrobnejši opis nalog posameznih vlog je strokovnim sodelavcem dosegljiv na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* po prijavi šole na tekmovanje.

## **12.2. člen - Odgovornost za tekmovalce**

Odgovornost za tekmovalke in tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzame šola in spremljevalci.

Odgovornost za tekmovalke in tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzame šola in spremljevalci.

## **12.3. člen - Usklajevanje ocenjevalnih kriterijev**

Vodja tekmovalne komisije lahko pred začetkom vrednotenja izdelkov organizira sestanek ocenjevalcev. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

## **12.4. člen - Izpopolnjevanje**

Mathema lahko za vse sodelujoče strokovne sodelavce predvidi strokovno izpopolnjevanje. Informacija o strokovnem izpopolnjevanju je dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

# **13. Financiranje tekmovanja**

## **13.1. člen - Viri financiranja šolske ravni tekmovanja**

Sredstva za organizacijo in izvedbo tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

Šola lahko poleg prijavnine zaprosi tekmovalke in tekmovalce tudi za druge stroške, ki lahko nastanejo pri tem, na primer stroške tisk tekmovalnih nalog.

## **13.2. člen - Prijavnina na tekmovanje**

Mathema z *Razpisom* določi višino prijavnine na tekmovanje. Strošek prijavnine povrne šola, ki jo tekmovalka ali tekmovalec obiskuje, in sicer na osnovi e-računa, ki ga izstavi Mathema. V primeru posamične prijave povrnejo strošek prijavnine starši ali zakoniti skrbniki tekmovalke ali tekmovalca na osnovi izdanega računa, ki ga prejmejo sočasno s priznanjem po zaključku obeh ravni tekmovanja.

Tekmovalka ali tekmovalec, ki se tekmovanja na šolski ravni ni udeležil iz opravičljivih razlogov, je oproščen plačila prijavnine.

## **13.3. člen - Financiranje državne ravni tekmovanja**

Viri sredstev za organizacijo in izvedbo tekmovanja so:

- sredstva pridobljena s prijavninami tekmovalk in tekmovalcev,
- sredstva pridobljena z lastno dejavnostjo,
- sredstva pridobljena z razpisi,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

## 13.4. člen - Poraba sredstev

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo nalog za tekmovanje,
- pripravo izbora literature in nalog za vajo,
- prevode tekmovalnih nalog in ostale literature ter nalog za vajo v tuje jezike,
- lektoriranje,
- tisk nalog,
- delo tekmovalnih komisij,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- stroške uporabe eksperimentalnih pripomočkov,
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- priznanja in potrdila,
- nagrade,
- udeležbo najboljših v vsaki skupini tekmovanja na poletnih šolah in izobraževalnih oblikah
- izdelavo biltena,
- izdelavo in obdelavo anketnih vprašalnikov,
- podpora informacijskemu sistemu,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- prigrizek za tekmovalce in komisije,
- spremljajoči program v času tekmovanja,
- potne stroške za ocenjevalce nalog z državnega tekmovanja,
- potne stroške za udeležence iz Slovenije na mednarodnih srečanjih oz. tekmovanjih,
- drugo.

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na obeh ravneh tekmovanja. Finančni plan sprejme Mathema.

Mathema pripravi finančno poročilo in analizo tekmovanja.

## 13.5. člen - Plačilo za delo

Sodelovanje članov Matheme pri pripravi in izvedbi tekmovanja je prostovoljno in brezplačno.

Delo strokovnih sodelavcev na tekmovanju se praviloma ne nagrajuje denarno. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s *Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive* in *Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede*.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva lahko šole in Mathema določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo.

Uspešni mentorji lahko prejmejo nagrade.

O višini plačila za delo in višini nagrade sprejme sklep šola ali Mathema.

## 14. Kazenske določbe

### 14.1. člen - Kršenje Pravilnika s strani člana tekmovalne komisije ali strokovnega sodelavca

Člani tekmovalne komisije in drugi strokovni sodelavci so dolžni upoštevati določila tega *Pravilnika* in navodila vodje pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega *Pravilnika* in navodil vodje pristojne tekmovalne komisije, ga vodja ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji.

### 14.2. člen - Kršenje Pravilnika s strani tekmovalke ali tekmovalca

Tekmovalke ter tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega *Pravilnika* in navodila vodje pristojne tekmovalne komisije.

Če tekmovalke ali tekmovalci ne upoštevajo določil tega *Pravilnika* in navodil pristojne tekmovalne komisije, jih lahko pristojna tekmovalna komisija izloči iz tekmovanja.

## 15. Prehodne in končne določbe

### 15.1. člen - Sprejem pravilnika

*Pravilnik* o tekmovanju sprejme Mathema. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega *Pravilnika*.

### 15.2. člen - Veljavnost Pravilnika

Ta *Pravilnik* začne veljati z dnem, ko ga potrdi Mathema. Enak postopek velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega *Pravilnika*.

## 16. Mesto in dostopnost objave vseh informacij

### 16.1. člen – Pravilnik tekmovanja

*Pravilnik*, objavljen dostopen pred prijavo na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).



## 16.2. člen – Razpis tekmovanja

*Razpis*, objavljen dostopen pred prijavo na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

## 16.3. člen - Mathemina Informacijska Spletna Stran MISS

Vse natančnejše informacije v povezavi s tekmovanjem (postopki, datumi) so objavljene in po prijavi šole na tekmovanje dostopne na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

## 16.4. člen – Spletna stran tekmovanja

Povezava do spletne strani tekmovanja je objavljena na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

Datum: 01. 08. 2023

Ustanoviteljica zavoda Mathema: Mateja Budin

