

## Pravilnik tekmovanja

### Vzorci

#### Vsebina

1. Splošni del
2. Razpis tekmovanja
3. Prijava na tekmovanje
4. Vodenje tekmovanja
5. Tekmovalne naloge
6. Tekmovalni red
7. Šolska stopnja tekmovanja
8. Državna stopnja tekmovanja
9. Kriteriji za podeljevanje priznanj
10. Razglasitev rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj, nagrad in potrdil
11. Ugovor na vrednotenje
12. Vloga in naloge strokovnih sodelavcev in tekmovalnih komisij
13. Financiranje tekmovanja
14. Kazenske določbe
15. Prehodne in končne določbe
16. Mesto in dostopnost objave vseh informacij

## 1. Splošni del

### 1.1. člen - Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja in pripravo nalog,
- organizacijo tekmovanja ter kriterije za podeljevanje priznanj,
- vlogo in naloge strokovnih sodelavcev,
- razglasitev rezultatov,
- ugovore na vrednotenje,
- financiranje tekmovanja.

### 1.2. člen - Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

- popularizacija matematike in logike,
- popularizacija in poglobljanje znanja iz vzorcev, tlakovanj in simetrij,
- primerjanje znanja med tekmovalci in šolami.

### 1.3. člen - Stopnja tekmovanja in tekmovalne skupine

Tekmovanje se izvaja na dveh stopnjah:

- šolska stopnja tekmovanja (prva ali osnovna stopnja tekmovanja),
- državna stopnja tekmovanja.

Tekmovalne skupine na obeh stopnjah tekmovanja:

- Tekmovalne skupine so določene glede na razred oz. letnik, ki ga tekmovalka ali tekmovalec obiskuje. Tekmovalka ali tekmovalec na vseh stopnjah tekmuje v isti tekmovalni skupini.
- Število tekmovalnih skupin je podano v *Pozivu za prijavo* (v nadaljnjem besedilu *Razpis*).

### 1.4. člen - Organizator tekmovanja

Tekmovanje organizira, vodi in usmerja *Mathema, Zavod za popularizacijo matematike* (v nadaljnjem besedilu *Mathema*) v sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami, ki se prijavijo na tekmovanje, skladno s tem Pravilnikom ter Razpisom.

Tekmovanja vodijo tekmovalne komisije kot je opredeljeno v tem *Pravilniku*.

### 1.5. člen - Sodelovanje strokovnih sodelavcev, potrdila o strokovnem sodelovanju

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani *Matheme*, učitelji razrednega pouka, učitelji predmetnega pouka, učitelji in profesorji matematike v osnovnih in srednjih šolah ter drugi strokovni sodelavci in predstavniki drugih ustanov oziroma organizacij.

Vloge in naloge strokovnih sodelavcev so natančneje opredeljene v nadaljevanju tega *Pravilnika*.

Vsak sodelujoči prejme ob zaključku tekmovanja *Potrdilo o strokovnem sodelovanju* z navedbo del ali uspehov tekmovalk in tekmovalcev.

## **1.6. člen - Prostovoljnost sodelovanja tekmovalk in tekmovalcev**

Sodelovanje tekmovalk in tekmovalcev na tekmovanju je prostovoljno. Prijavitelj mora tekmovalke in tekmovalce pred tekmovanjem seznaniti s tem Pravilnikom.

## **1.7. člen - Pravica tekmovalke in tekmovalca do udeležbe na tekmovanju**

Tekmovanja se lahko na šolski stopnji udeležijo vsi učenci, dijaki, vajenci in študentje.

## **1.8. člen - Pogoji za udeležbo tekmovalk in tekmovalcev ter pogoji za sodelovanje strokovnih sodelavcev na tekmovanju**

Pogoj za udeležbo tekmovalke ali tekmovalca na tekmovanju je soglasje staršev ali zakonitih skrbnikov. Soglasje je potrebno za javno objavo rezultatov ter hranjenje podatkov v namen izvedbe tekmovanja v šolskem letu tekmovanja, v skladu z zakonom, ki ureja *varstvo osebnih podatkov*. Soglasje se poda s *Prijavnico*, ki je objavljena na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

Pogoj za sodelovanje strokovnih sodelavcev na tekmovanju je soglasje za hranjenje podatkov v namen izvedbe tekmovanja v šolskem letu tekmovanja v skladu z zakonom, ki ureja *varstvo osebnih podatkov*. Soglasje se poda šolski tekmovalni komisiji na *Prijavnici*, ki je objavljena na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## **1.9. člen - Dostopnost tekmovanja**

Šolsko stopnjo tekmovanja izvede posamezna šola ali več šol skupaj. Če tekmovanje izvede več šol skupaj, vodijo za tekmovalce vsake od teh šol posebno evidenco. O kritju stroškov izvedbe in sami organizaciji pa sprejmejo poseben dogovor. Podružnične osnovne šole lahko k tekmovanju pristopijo samostojno ali v sklopu matične šole.

Državno stopnjo tekmovanja izvede posamezna šola ali več šol skupaj. Če tekmovanje izvede več šol skupaj, vodijo za tekmovalce vsake od teh šol posebno evidenco. O kritju stroškov izvedbe in sami organizaciji pa sprejmejo poseben dogovor. Navodila za izvedbo

## **1.10. člen – Izobraževanja za mentorje in druge strokovne sodelavce**

*Mathema* organizira v šolskem letu tekmovanja izobraževanja za mentorje in druge strokovne sodelavce s področja vsebine tekmovanja, tekmovalnih nalog in izvedbe tekmovanja. Izobraževanje traja 8 šolskih ur. Datum, način prijave in vsebina izobraževanja so vsako leto objavljeni v *Razpisu* tekmovanja, na *Mathemini Informacijski Spletni strani MISS* in na spletni strani *Matheme mathema.si*.

## 2. Razpis tekmovanja

### 2.1. člen - Razpis tekmovanja

Mathema do 15. avgusta v tekočem šolskem letu javno objavi *Razpis* tekmovanja za naslednje šolsko leto. *Razpis* se objavi na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* ali na spletni strani tekmovanja.

### 2.2. člen - Vsebina Razpisa

*Razpis* tekmovanja obsega najmanj:

- Udeleženci in stopnje tekmovanja
- Datum in kraj tekmovanja
- Prijavnina
- Prijava
- Dovoljeni pripomočki
- Rezultati in ugovori
- Priznanja in potrdila
- Literatura
- Povezave in kontakti
- Prevod tekmovalnih nalog

## 3. Prijava na tekmovanje

### 3.1. člen - Prijava šole na tekmovanje

#### 3.1.1. člen – Prijava na šolsko stopnjo tekmovanja

Šolo prijavi predstavnik šole (prijavitelj) s soglasjem ravnatelja. Prijavitelj odda prijavo šole na tekmovanje preko *Mathemine Informacijske Spletne Strani MISS*. Rok za prijavo šole je podan z *Razpisom*.

Prijava šole obsega:

- naziv in sedež šole,
- naziv in sedež podružnične šole,
- davčno številko šole,
- matično številko šole,
- številko transakcijskega računa šole,
- ime in priimek, naslov e-pošte in tel. številka prijavitelja šole,
- naslov e-pošte tajništva šole.

Podružnične osnovne šole lahko k tekmovanju pristopajo samostojno (samostojna prijava) ali v sklopu svoje matične šole. Prijavitelj osnovne šole lahko iz tega razloga prijavi eno ali več šol (matično in eno ali več podružničnih šol, le matično šolo, le eno ali več podružničnih šol).

### 3.1.2. člen – Prijava na državno stopnjo tekmovanja

Šola se prijavi na državno stopnjo tekmovanja s potrditvijo izbire lokacije državne stopnje tekmovanja.

### 3.2. člen - Prijava tekmovalke ali tekmovalca na tekmovanje

#### 3.2.1. člen – Prijava na šolsko stopnjo tekmovanja

Tekmovalka ali tekmovalec se na šolsko stopnjo tekmovanja prijavi v šoli, ki jo obiskuje, z oddajo *Prijavnice*. Vrsta *Prijavnice* ali način prijave sta podana z *Razpisom* tekmovanja. *Prijavnico* izpolnijo starši ali zakoniti skrbniki. S *Prijavnico* prijavitelj soglašja s pogoji sodelovanja v skladu z zakonom, ki ureja *varstvo osebnih podatkov*. Rok za prijavo tekmovalk in tekmovalcev je podan z *Razpisom*.

Prijava tekmovalke ali tekmovalca, ki tekmuje v šoli, obsega:

- ime in priimek,
- rojstni datum,
- razred,
- soglasje staršev ali zakonitih skrbnikov v skladu z zakonom, ki ureja *varstvo osebnih podatkov*.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, ki je določen z *Razpisom*.

Prijavnica na tekmovanje je dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

V izjemnem primeru, da tekmovalka ali tekmovalec na dan šolske stopnje tekmovanja prijave na tekmovanje še ni potrdil s *Prijavnico* ali pa se je *Prijavnica* izgubila, se lahko tekmovanja vseeno udeleži. V tem primeru se veljavnost rezultata na tekmovanju potrdi ob naknadnem dokazilu ali izvedbi prijave. Rok za naknadno oddajo prijave je datum objave neuradnih rezultatov s šolske stopnje tekmovanja.

Izpolnjeno *Prijavnico* hrani šola.

#### 3.2.2. člen – Prijava na državno stopnjo tekmovanja

Prijave tekmovalke ali tekmovalca na državno stopnjo tekmovanja niso potrebne.

### 3.3. člen - Odjava šole s tekmovanja

V primeru, da šola do z *Razpisom* predpisanega roka ni prijavila tekmovalk in tekmovalcev, se šteje, da je šola odstopila od tekmovanja.

### 3.4. člen - Odjava tekmovalke ali tekmovalca s tekmovanja

Tekmovalka ali tekmovalec, ki se tekmovanja na šolski stopnji ni udeležil iz opravičljivih razlogov, je oproščen plačila prijavnine in je izbrisan iz seznama tekmovalcev na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## 4. Vodenje tekmovanja

### 4.1. člen - Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih stopnjah vodijo *tekmovalne komisije*, in sicer:

- tekmovanje na šolski stopnji vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo imenuje vodja tekmovanja na šoli,
- tekmovanje na državni stopnji vodi državna tekmovalna komisija, ki jo imenuje Mathema.

## 5. Tekmovalne naloge

### 5.1. člen - Priprava nalog, rešitev in točkovnika

Tekmovalne naloge ter rešitve nalog s točkovnikom za šolsko in državno stopnjo tekmovanja pripravi *Mathema*.

Tekmovalne naloge so pripravljene v slovenskem jeziku.

Komisija za tekmovanje je dolžna pripraviti prevod tekmovalnih nalog v italijanski in madžarski jezik. Komisija lahko pripravi prevode tekmovalnih nalog tudi v druge jezike, če je za te jezike po oceni komisije bil v preteklih letih izkazan dovolj velik interes. Seznam jezikov, v katere bodo prevedene tekmovalne naloge se objavi v vsakoletnem Razpisu. Komisija pripravi prevode tekmovalnih nalog za tekmovalce, katerih šola bo do datuma, objavljenega v vsakoletnem *Razpisu*, na v *Razpisu* predpisan način komisiji sporočila zahtevane podatke, potrebne za pripravo nalog v izbranem prevodu.

Komisija za tekmovanje je dolžna pripraviti oblikovno-tehnične prilagoditve za tekmovalke in tekmovalce s posebnimi potrebami. Komisija pripravi oblikovno-tehnične prilagoditve tekmovalnih nalog za tekmovalce, katerih šola bo do datuma, objavljenega v vsakoletnem *Razpisu*, na v *Razpisu* predpisan način komisiji sporočila zahtevane podatke, potrebne za pripravo oblikovno-tehnične prilagoditve.

Tekmovalne naloge morajo biti recenzirane. Recenzijo nalog lahko opravijo člani *Matheme*, ki niso sodelovali pri pripravi nalog.

Tekmovalne naloge in rešitve so lektorirane. Lektoriranje tekmovalnih nalog se opravi po pooblastilu vodje državne tekmovalne komisije.

Tekmovalne naloge z rešitvami so lahko avtorsko delo. Materialne pravice za naloge z rešitvami pripadajo Mathemi.

## 5.2. člen - Tajnost nalog

Tekmovalne komisije so na vseh stopnjah tekmovanja odgovorne za tajnost nalog in rešitev do začetka reševanja nalog in za tajnost rezultatov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

## 5.3. člen – Dostop do tekmovalnih nalog, rešitev in točkovnika

Navodila za dostop do tekmovalnih nalog, rešitev in točkovnika so vodji in članom šolske tekmovalne komisije dostopna po prijavi na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

Datumi in roki postopkov tekmovanja so vodji in članom šolske tekmovalne komisije dostopna po prijavi na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## 5.4. člen - Hranjenje tekmovalčevih rešitev in rezultatov

Šolske tekmovalne komisije hranijo tekmovalčeve rešitve do konca šolskega leta. Mathema hrani tekmovalčeve rešitve z državne stopnje tekmovanja do konca šolskega leta, nato pa zagotovi uničenje le-teh. Rezultati s tekmovanja se hranijo na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* trajno.

## 5.5. člen - Objava tekmovalnih nalog in rešitev

Naloge z rešitvami za obe stopnji tekmovanja se objavijo na spletni strani tekmovanja in na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* dan po izvedbi tekmovanja oziroma na dan, navedenim v Razpisu oziroma *Mathemini Informacijski Spletni Strani MIS – Pomembni datumi*, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje šolskih tekmovanj.

## 6. Tekmovalni red

### 6.1. člen - Trajanje tekmovanja

Tekmovanje na vseh stopnjah tekmovanja praviloma traja 45 minut. Natančneje je trajanje tekmovanja po posameznih tekmovalnih skupinah in stopnjah tekmovanja opredeljeno z *Razpisom*.

Tekmovalka ali tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog največ za 10 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in zaključijo s tekmovanjem v vnaprej predvidenem času. V času 10 minut od začetka reševanja nalog oziroma do zaključka reševanja nalog tekmovalka ali tekmovalec ne sme zapustiti prostora, v katerem rešuje naloge. Izjema so lahko najmlajši tekmovalci oziroma v izredne okoliščine.

Časa, ki ga imajo tekmovalke in tekmovalci s prilagojenimi nalogami na voljo za reševanje, se na tekmovanju ne prilagaja. Vsi tekmovalci so v trajanju tekmovanja izenačeni.

## 6.2. člen - Izvedba tekmovanja in didaktični pripomočki

Na vseh stopnjah tekmovanja tekmovalke in tekmovalci rešujejo naloge v pisni obliki in **brez** uporabe didaktičnih pripomočkov.

## 6.3. člen - Dovoljeni in nedovoljeni pripomočki

Dovoljeni pripomočki: na tekmovanjih tekmovalke in tekmovalci uporabljajo svoj pisalni in risalni pribor. O uporabi drugih pripomočkov vsako leto sproti odloča Mathema v *Razpisu*.

Nedovoljeni pripomočki: v prostor, kjer se rešujejo tekmovalne naloge, ni dovoljeno prinašati nikakršnih elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (kalkulatorjev, računalnikov, radio aparatov, prenosnih telefonov ...). O prepovedi uporabe drugih pripomočkov vsako leto sproti odloča Mathema v *Razpisu*.

Pomožni papir za reševanje nalog dobijo tekmovalke in tekmovalci na tekmovanju. V primeru, da je na pomožnem listu rešitev tekmovalne naloge, ga je potrebno oddati skupaj s tekmovalno polo v vrednotenje.

V primeru, da tekmovalec zapiše več različnih rešitev, z enakimi ali različnimi pisali, je potrebno označiti, katero se vrednoti. V nasprotnem primeru se ne vrednoti nobene.

## 6.4. člen - Samostojnost reševanja nalog

Tekmovalci rešujejo naloge samostojno.

## 6.5. člen - Dovoljena pomoč

Tekmovalkam in tekmovalcem, ki še ne znajo brati, je dovoljena pomoč pri branju navodil nalog.

## 6.6. člen - Sedežni red in drugi napotki

Sedežni red in drugi napotki v povezavi s tekmovalnim redom so šolam dostopni po prijavi na tekmovanje na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## 7. Šolska stopnja tekmovanja

### 7.1. člen - Udeleženske in udeleženci tekmovanja

Tekmovanja se lahko udeležijo vsi učenci, dijaki, vajenci in študenti, skladno z *Razpisom* in tem *Pravilnikom*.

### 7.2. člen - Kraj in čas tekmovanja

Tekmovanje izvedejo šole ali druge ustanove v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Datum je določen z *Razpisom*. Ura šolske stopnje tekmovanja je po izbiri šole.

## 7.3. člen – Način izvedbe šolske stopnje tekmovanja

Tekmovanje poteka v pisni obliki, tekmovalke in tekmovalci tekmujejo samostojno. Tekmovalne naloge so vodji šolske tekmovalne komisije in izbranim članom šolske tekmovalne komisije dostopne v pdf obliki dan pred tekmovanjem. Tekmovalčeve rešitve ovrednotijo člani šolske tekmovalne komisije in rezultate vpišejo v *Informacijsko Spletno Stran MISS*.

Natančna navodila ter naloge vodje in članov šolske tekmovalne komisije za izvedbo šolske stopnje tekmovanja na šoli so dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## 7.4. člen - Naloge vodje šolske tekmovalne komisije

Vodja šolske tekmovalne komisije (vodja tekmovanja na šoli):

- dogovor z ravnateljem šole za nemoten potek tekmovanja, za tisk tekmovalnih nalog in njihovo tajnost,
- vpis strokovnih sodelavcev
- prijava in vpis tekmovalk in tekmovalcev na tekmovanje (če tega ne stori drug član šolske tekmovalne komisije),
- vpis mentorstev tekmovalkam in tekmovalcem,
- prejem, tisk in razdelitev tekmovalnih nalog,
- objava rezultatov s šolske in državne stopnje tekmovanja (če tega ne stori drug član šolske tekmovalne komisije),
- arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- pregled ugovora na oceno in predaja v obravnavo šolski tekmovalni komisiji,
- prijava šole na državno stopnjo tekmovanja,
- razdelitev potrdil o strokovnem sodelovanju,
- razdelitev priznanj,
- obveščanje,
- drugo.

Vodja šolske tekmovalne komisije lahko opravlja tudi katero koli ali vse naloge člana šolske tekmovalne komisije.

## 7.5. člen - Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija:

- prijava tekmovalk in tekmovalcev na tekmovanje,
- razdelitev tekmovalčevih šifer za ogled rezultata,
- izvedba tekmovanja z ustreznim nadzorstvom,
- vrednotenje tekmovalčevih rešitev oz. sken pole z odgovori,
- objava rezultatov v šoli
- drugo.

Izbirne naloge člana šolske tekmovalne komisije:

- nadzorstvo na državni stopnji tekmovanja,
- gostitelj državne stopnje tekmovanja v primeru izvedbe državne stopnje tekmovanja na tej šoli,
- član komisije za odpiranje nalog in zapiranje tekmovalčevih rešitev na državni stopnji tekmovanja .

## 7.6. člen - Čas za vrednotenje tekmovalčevih rešitev

Neuradni rezultati so objavljeni najkasneje v 7 delovnih dneh po izvedbi tekmovanja. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

Uradni rezultati so objavljeni najkasneje v 14 delovnih dneh po izvedbi tekmovanja. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

## 8. Državna stopnja tekmovanja

### 8.1. člen - Kriterij napredovanja na državno stopnjo tekmovanje

Na državno stopnjo tekmovanja se iz vsake tekmovalne skupine uvrsti tekmovalka ali tekmovalec, ki je dosegel predpisano najnižje število točk. To najnižje število točk določi državna tekmovalna komisija ob objavi uradnih rezultatov s šolske stopnje tekmovanja. Kriterij se objavi na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

Če šola v določeni tekmovalni skupini nima predstavnika na državni stopnji tekmovanja po kriteriju iz predhodnega odstavka, lahko državna tekmovalna komisija z doizborom povabi najuspešnejšega predstavnika iz te tekmovalne skupine te šole. V primeru, da je več tekmovalk ali tekmovalcev iste tekmovalne skupine doseglo isti najvišji rezultat, se na državno stopnjo tekmovanja uvrstijo vsi z najvišjim rezultatom. Odločitev glede uvrstitve tekmovalk ali tekmovalcev na državno stopnjo tekmovanja se sporoči na dan objave uradnih rezultatov.

### 8.2. člen - Kraj in čas tekmovanja

Državna stopnja tekmovanja se izvede pri Mathemi ali na šolah gostiteljicah. Seznam šol gostiteljic ter datum in ura državne stopnje tekmovanja so določeni v *Razpisu*, na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* ali objavljeni na spletni strani tekmovanja.

### 8.3. člen – Način izvedbe državne stopnje tekmovanja

Tekmovanje poteka v pisni obliki na šolah gostiteljicah državne stopnje tekmovanja. Tekmovalke in tekmovalci tekmujejo samostojno. Gostitelj državne stopnje tekmovanja prejme tekmovalne naloge vročene in v tiskani obliki dan pred tekmovanjem, tekmovalčeve rešitve pa v najkrajšem času odpošlje na sedež Matheme v vrednotenje.

Natančna navodila ter naloge vodje in članov državne tekmovalne komisije za izvedbo državne stopnje tekmovanja na šoli so dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* po prijavi na tekmovanje.

## 8.4. člen - Naloge vodje državne tekmovalne komisije

Vodja državne tekmovalne komisije:

- poskrbi za uskladitev datumov tekmovanja,
- poskrbi za vrednotenje tekmovalčevih rešitev na državni stopnji tekmovanja,
- z ostalimi člani komisije pregleda ugovore na ocene z državne stopnje tekmovanja,
- poskrbi za objavo rezultatov z državne stopnje tekmovanja,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za priznanja za tekmovalce in za potrdila o strokovnem sodelovanju za člane šolske tekmovalne komisije,
- poskrbi za seznam šol gostiteljic državne stopnje tekmovanja,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju,
- drugo.

## 8.5. člen - Naloge državne tekmovalne komisije

Državno tekmovalno komisijo določi vodja državne stopnje tekmovanja.

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi, oblikuje in točkuje naloge s šolske in državne stopnje tekmovanja,
- organizira in izvede vrednotenje tekmovalčevih rešitev na državni stopnji tekmovanja,
- pregleda ugovore na ocene z državne stopnje tekmovanja,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu in ga razglasi,
- določi uvrstitve na državno stopnjo tekmovanja,
- določi dobitnike priznanj,
- poskrbi za obveščanje vodij šolskih tekmovalnih komisij.

## 8.6. člen - Čas vrednotenja tekmovalčevih rešitev

Neuradni rezultati so objavljeni najkasneje v 7 delovnih dneh po izvedbi tekmovanja. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

Uradni rezultati so objavljeni najkasneje v 14 delovnih dneh po izvedbi tekmovanja. Datumi so natančneje opredeljeni z *Razpisom*.

## 9. Kriteriji za podeljevanje priznanj

## 9.1. člen - Kriterij za podeljevanje priznanj

Na **šolski stopnji** tekmovanja se tekmovalkam in tekmovalcem podelijo naslednja priznanja (šolska priznanja):

- **biserno priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci, ki so dosegli vsaj  $2/3$  vseh dosegljivih točk,
- **bronasto priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci, ki so dosegli vsaj  $1/3$  vseh dosegljivih točk in manj kot  $2/3$  vseh dosegljivih točk,
- **priznanje** prejmejo tekmovalke ali tekmovalci, ki so dosegli manj kot  $1/3$  vseh dosegljivih točk.

Na **državni stopnji** tekmovanja se tekmovalkam in tekmovalcem podelijo naslednja priznanja (državna priznanja):

- **zlato priznanje** prejme največ 20% tekmovalk ali tekmovalcev, ki se uvrstijo na državno stopnjo tekmovanja,
- **srebrno priznanje** prejme največ 40% tekmovalk ali tekmovalcev, ki se uvrstijo na državno stopnjo tekmovanja,
- **priznanje** prejmejo preostali tekmovalci.

Če ima več tekmovalk ali tekmovalcev na koncu lestvice enako število točk, se priznanje dodeli vsem tekmovalkam in tekmovalcem s tem številom točk.

## 10. Razglasitev rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj, nagrad in potrdil

### 10.1. člen - Objava rezultatov in mesto objave

Rezultati tekmovalk in tekmovalcev s šolske stopnje tekmovanja so objavljeni v šoli in na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*. Tekmovalka ali tekmovalec dostopa do svojega rezultata s šifro, ki jo prejme v šoli.

Rezultati tekmovalk in tekmovalcev z državne stopnje tekmovanja so objavljeni v šoli in na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*. Tekmovalka ali tekmovalec dostopa do svojega rezultata s šifro, ki jo prejme v šoli. Na spletni strani tekmovanja je objavljen poimenski seznam prejemnikov zlatih priznanj.

### 10.2. člen – Priprava priznanj, nagrad in potrdil o strokovnem sodelovanju

Priznanja, nagrade in potrdila o strokovnem sodelovanju ter uspehu šole pripravi Mathema.

### 10.3. člen - Vsebina priznanj, nagrad in potrdil o strokovnem sodelovanju

Vsa priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju morajo biti oštevilčena ter podpisana in sicer:

- priznanja s šolske stopnje tekmovanja podpiše vodja šolske tekmovalne komisije,
- priznanja z državne stopnje tekmovanja podpiše vodja državne tekmovalne komisije,
- potrdila o strokovnem sodelovanju podpiše vodja tekmovanja pri Mathemi,
- potrdilo o uspehu šole podpiše vodja tekmovanja pri Mathemi.

Priznanja, nagrade in potrdila pripravi Mathema.

Podatki na priznanjih za tekmovalce, potrdilih za strokovne sodelavce in potrdilu za šolo so skladni s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje šolskih tekmovanj (31. člen).

## **10.4. člen – Dostopanje do priznanj, nagrad in potrdil**

*Priznanja in nagrade* za tekmovalke in tekmovalce prejmejo šole po pošti. Pošiljanje je sočasno za vsa *Mathemina tekmovanja* (na šole prispejo pred zaključkom pouka za 9. razred osnovne šole oz. 4. letnika srednje šole, za fakultete velja enak datum kot za srednje šole).

Stroški za izdajo ter stroški tiska in pošiljanja duplikata priznanja se lahko zaračunajo.

*Potrdila o strokovnem sodelovanju* sodelavcev in potrdilo o uspehu tekmovalk in tekmovalcev šole so dostopna vodji šolske tekmovalne komisije po zaključku obeh stopenj tekmovanja na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## **10.5. člen – Hranjenje evidence o priznanjih in potrdilih**

Evidenco o izdanih potrdil mentorjem, drugim sodelavcem in šolam ter evidenco o tekmovalcih in njihovih rezultatih se hranijo na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* trajno.

## **11. Ugovor na vrednotenje tekmovalčeve rešitve**

### **11.1. člen - Vpogled v rezultat na šolski stopnji tekmovanja**

Vsaka tekmovalka ali tekmovalec ima omogočen vpogled v rezultat tekmovanja z identifikacijo, ki jo prejme v šoli, na Informacijski Spletni Strani MISS. Vsaka tekmovalka in tekmovalec ima omogočen vpogled v svojo rešitev tekmovalne naloge.

### **11.2. člen - Vpogled v rezultat na državni stopnji tekmovanja**

Vsaka tekmovalka ali tekmovalec ima omogočen vpogled v rezultat tekmovanja z identifikacijo, ki jo prejme v šoli, na Informacijski Spletni Strani MISS.

### **11.3. člen - Ugovor na vrednotenje tekmovalčeve rešitve na šolski stopnji tekmovanja**

Če tekmovalec meni, da je na šolski stopnji tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih neuradnih rezultatov, lahko na dan objave neuradnih rezultatov oz. v roku, ki je določen v *Razpisu* vloži ugovor, ki mora biti obrazložen. Ugovor mora biti posredovan mentorju oziroma šolski tekmovalni komisiji. Pred objavo uradnih rezultatov šolska tekmovalna komisija tekmovalno nalogo, za katero je bil vložen ugovor, ponovno pregleda, odloči o ugovoru, ki ga utemelji ter tekmovalca obvesti z odločitvijo.

Zoper odločitev šolske tekmovalne komisije o ugovoru lahko tekmovalec vloži pisno pritožbo na državno tekmovalno komisijo. Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna.

## **11.4. člen - Ugovor na vrednotenje tekmovalčeve rešitve na državni stopnji tekmovanja**

Če tekmovalec meni, da je na državni stopnji tekmovanja z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih neuradnih rezultatov, lahko na dan objave neuradnih rezultatov oz. v roku, ki je določen v *Razpisu*, vloži ugovor, ki mora biti obrazložen. Ugovor je potrebno vložiti elektronsko na naslov [miss@mathema.si](mailto:miss@mathema.si). Državna tekmovalna komisija tekmovalno nalogo, za katere je bil vložen ugovor, ponovno pregleda, odloči o ugovoru, ki ga utemelji ter tekmovalca obvesti z odločitvijo. Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna.

Mathema lahko odloči, da se ugovor na vrednotenje na državni stopnji tekmovanja obravnava le ob plačilu pristojbine za ponovno vrednotenje tekmovalne naloge. Višina pristojbine ne sme presegati zneska, ki je določen z Razpisom za tekoče šolsko leto. Tekmovalcu se vplačana pristojbina za ugovor vrne, če se rezultat tekmovalca zaradi ugovora spremeni.

## **12. Vloga in naloge strokovnih sodelavcev in tekmovalnih komisij**

### **12.1. člen - Vloge in naloge**

#### **12.1.1. člen - Vloge**

Vloge strokovnih sodelavcev in tekmovalnih komisij na šolski in državni stopnji tekmovanja pri organizaciji, vodenju in izvedbi tekmovanja:

- vodja šolske tekmovalne komisije ima lahko naslednje vloge:
  - prijavitelj šole na tekmovanje,
  - mentor,
  - ocenjevalec,
  - spremljevalec,
  - administrator,
  - gostitelj državne stopnje (če se državna stopnja izvaja na šoli),
  - nadzornik na šolski ali državni stopnji,
  - član komisije za odpiranje tekmovalnih nalog in zapiranje tekmovalčevih rešitev na državni stopnji tekmovanja.

- član šolske tekmovalne komisije ima lahko naslednje vloge:
  - mentor,
  - ocenjevalec,
  - spremljevalec,
  - administrator,
  - nadzornik na šolski ali državni stopnji,
  - gostitelj državne stopnje (če se državna stopnja izvaja na šoli),
  - član komisije za odpiranje tekmovalnih nalog in zapiranje tekmovalčevih rešitev na državni stopnji tekmovanja.
- vodja državne tekmovalne komisije,
- član državne tekmovalne komisije.

## 12.1.2. člen - Naloge

Naloge strokovnih sodelavcev in tekmovalnih komisij na šolski in državni stopnji tekmovanja pri organizaciji, vodenju in izvedbi tekmovanja:

- **Prijavitelj** prijavi šolo oz. izobraževalno ustanovo na tekmovanje. Prijavo izvede katerakoli oseba, ki od ravnatelja pridobi soglasje za prijavo šole na tekmovanje.
- **Mentor** nudi strokovno pomoč tekmovalkam in tekmovalcem, izvaja priprave na šolsko in državno stopnjo tekmovanja oz. vodi krožek z vsebino tekmovanja. Mentor ni nujno razrednik tekmovalke ali tekmovalca. Mentor ni nujno član šolske tekmovalne komisije. Mentorji so lahko tudi starši ali druge osebe. Tekmovalka ali tekmovalec ima lahko enega ali več mentorjev.
- **Ocenjevalec** vrednoti tekmovalčeve rešitve na šolski ali državni stopnji tekmovanja.
- **Spremljevalec** spremlja tekmovalke ali tekmovalce na državno stopnjo tekmovanja.
- **Administrator** ureja vpise tekmovalcev in njihovih rezultatov na *Mathemini Informacijski Spletni Strani Miss*.
- **Nadzornik** nadzira tekmovalke in tekmovalce v času izvedbe tekmovanja na šolski ali državni stopnji tekmovanja.
- **Gostitelj** pripravi izvedbo državne stopnje tekmovanja na šoli in poskrbi za obveščanje na to lokacijo prijavljenih šol, poskrbi za tajnost tekmovalnih nalog in določi komisijo za odpiranje tekmovalnih nalog in zapiranje tekmovalčevih rešitev ter za odpošiljanje le-teh na sedež Matheme.
- **Član komisije pri izvedbi državne stopnje tekmovanja** sodeluje pri odpiranju tekmovalnih nalog na dan izvedbe državne stopnje tekmovanja in zapiranju tekmovalčevih rešitev po opravljenem tekmovanju.
- **Vodja šolske tekmovalne komisije** – naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.
- **Član šolske tekmovalne komisije** – naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.
- **Vodja državne tekmovalne komisije** – naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.
- **Član državne tekmovalne komisije** – naloge so opisane v predhodnih členih tega *Pravilnika*.

Strokovni sodelavec lahko opravlja več nalog in ima več vlog.

Podrobnejši opis nalog je strokovnim sodelavcem dostopen na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* po prijavi šole na tekmovanje.

## 12.2. člen - Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalke in tekmovalce v času srečanja ter tekmovanja prevzame šola oz. izobraževalna ustanova, ki tekmovalca prijavi na tekmovanje oz. na kateri se izvaja tekmovanje ter spremljevalci.

Odgovornost za tekmovalke in tekmovalce med potjo do mesta srečanja oz. tekmovanja prevzame šola oz. izobraževalna ustanova, ki tekmovalca prijavi na tekmovanje oz. na kateri se izvaja tekmovanje ter spremljevalci.

### **12.3. člen - Usklajevanje ocenjevalnih kriterijev**

Vodja tekmovalne komisije lahko pred začetkom vrednotenja tekmovalčevih rešitev organizira sestanek ocenjevalcev. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik ter razjasnijo morebitne nejasnosti.

### **12.4. člen - Izpopolnjevanje**

Mathema lahko za vse sodelujoče strokovne sodelavce predvidi strokovno izpopolnjevanje. Informacija o strokovnem izpopolnjevanju je dostopna na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS*.

## **13. Financiranje tekmovanja**

### **13.1. člen - Financiranje tekmovanja s strani sodelujočih šol**

Sredstva za organizacijo in izvedbo tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

### **13.2. člen - Prijavnina na tekmovanje**

Mathema z *Razpisom* določi višino prijavnine na tekmovanje. Strošek prijavnine povrne šola, ki jo tekmovalka ali tekmovalec obiskuje, in sicer na osnovi e-računa, ki ga izstavi Mathema. V primeru posamične prijave povrnejo strošek prijavnine starši ali zakoniti skrbniki tekmovalke ali tekmovalca na osnovi izdanega računa, ki ga prejmejo sočasno s priznanjem po zaključku tekmovanja.

Tekmovalka ali tekmovalec, ki se tekmovanja na šolski stopnji ni udeležil iz opravičljivih razlogov, je oproščen plačila prijavnine.

### **13.3. člen – Viri financiranja tekmovanja**

Viri sredstev za organizacijo in izvedbo tekmovanja so:

- sredstva pridobljena s prijavninami tekmovalk in tekmovalcev,
- sredstva pridobljena v okviru dejavnosti organizatorja tekmovanja ter šol in izobraževalnih ustanov, ki se prijavijo na tekmovanje,
- sredstva pridobljena z razpisi,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

## 13.4. člen - Poraba sredstev

Med stroške tekmovanja štejemo:

- pripravo nalog za vajo,
- pripravo izbora literature,
- pripravo, tisk in distribucijo nalog za tekmovanje,
- priprava rešitev in točkovnika
- lektoriranje in prevod v tuje jezike,
- pripravo, tisk in distribucijo pozivov, razpisov in vabil,
- pripravo seznamov tekmovalk in tekmovalcev in vodenje evidence,
- pripravo seznamov šolskih komisij in vodenje evidence,
- pripravo seznamov državne komisije in vodenje evidence,
- pripravo, tisk in distribucijo priznanj za tekmovalke in tekmovalce,
- pripravo in distribucijo potrdil o strokovnem sodelovanju,
- pripravo seznama prejemnikov zlatih priznanj,
- pripravo, tisk in distribucijo potrdil o strokovnem izobraževanju,
- izdelavo biltena,
- izdelavo in obdelavo anketnih vprašalnikov,
- podpora informacijskemu sistemu,
- nagrade,
- udeležbo najboljših v vsaki skupini tekmovanja na poletnih šolah in izobraževalnih oblikah
- delo šolskih in državnih tekmovalnih komisij
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura, didaktični pripomočki, eksperimentalni pripomočki ipd.),
- delo pri organizaciji, izvedbi in nadzoru,
- prigrizek za tekmovalce in komisije,
- spremljajoči program v času tekmovanja,
- potne stroške za ocenjevalce nalog ter spremljevalce z državne stopnje tekmovanja,
- potne stroške za udeležence iz Slovenije na mednarodnih srečanjih oz. tekmovanjih,
- stroške svečane podelitve najvišjih priznanj,
- drugo.

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na obeh stopnjah tekmovanja. Finančni plan sprejme Mathema.

Mathema pripravi finančno poročilo in analizo tekmovanja.

## 13.5. člen - Plačilo za delo

Delo strokovnih sodelavcev na tekmovanju se praviloma ne nagraduje denarno, razen v primerih, če sodelujoče izobraževalne ustanove zadeve skladno s predpisi in njihovimi internimi akti urejajo drugače. V tem primeru sredstva za plačilo strokovnih sodelavcev zagotovi ustanova, ki se je na tekmovanje prijavila in na kateri so strokovni sodelavci zaposleni.

Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave ter sodelovanja tekmovalcev na tekmovanje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s *predpisom, ki določa napredovanje*

*zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive in predpisom, ki določa napredovanje zaposlenih v vrtcih, šolah oziroma izobraževalnih ustanovah v plačilne razrede.*

Uspešni mentorji lahko prejmejo nagrade.

O višini plačila za delo in višini nagrade sprejme sklep šola ali Mathema.

## 14. Kazenske določbe

### 14.1. člen - Kršenje Pravilnika s strani člana tekmovalne komisije ali strokovnega sodelavca

Člani tekmovalne komisije in drugi strokovni sodelavci so dolžni upoštevati določila tega *Pravilnika* in navodila vodje pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega *Pravilnika* in navodil vodje pristojne tekmovalne komisije, ga vodja ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji.

### 14.2. člen - Kršenje Pravilnika s strani tekmovalke ali tekmovalca

Tekmovalke in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega *Pravilnika* in navodila vodje pristojne tekmovalne komisije.

Če tekmovalke ali tekmovalci ne upoštevajo določil tega *Pravilnika* in navodil pristojne tekmovalne komisije, jih lahko pristojna tekmovalna komisija izloči iz tekmovanja.

## 15. Prehodne in končne določbe

### 15.1. člen - Sprejem pravilnika

*Pravilnik* o tekmovanju sprejme Mathema. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega *Pravilnika*.

### 15.2. člen - Veljavnost Pravilnika

Ta *Pravilnik* začne veljati s 01. 09. 2025.

## 16. Mesto in dostopnost objave vseh informacij

### 16.1. člen – Pravilnik tekmovanja

*Pravilnik* je objavljen in dostopen najkasneje do 15. avgusta za naslednje šolsko leto na na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

### 16.2. člen – Razpis tekmovanja

*Razpis* je objavljen in dostopen najkasneje do 15. avgusta za naslednje šolsko leto na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

### **16.3. člen – Tekmovalno gradivo**

Tekmovalno gradivo je brezplačno dostopno vsem (tudi brez prijave na tekmovanje) na spletni strani tekmovanja. Povezava do spletne strani tekmovanja je na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

### **16.4. člen - Mathemina Informacijska Spletna Stran MISS**

Podrobnejša navodila, druge splošne informacije, *Pravilnik*, *Razpis* ter druga dokumentacija (Prijavnice, tekmovalne naloge predhodnih tekmovanj, rešitve, literatura, ipd.) v povezavi s tekmovanjem so objavljene in dostopne najkasneje do 15. avgusta za naslednje šolsko leto na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

### **16.5. člen – Spletna stran tekmovanja**

Povezava do spletne strani tekmovanja je objavljena na *Mathemini Informacijski Spletni Strani MISS* (<https://miss.mathema.si>).

Datum: 01. 04. 2025

Ustanoviteljica zavoda Mathema: Mateja Budin

